

<b>Título</b>	<b>Kanban Methodologist</b>
<b>Descripción</b>	Kanban es un método Lean también conocido como una metodología Agile de segunda generación. Se adapta a las necesidades de su organización y proyectos muy rápidamente y permite que su gente opere a un nivel de productividad muy alto debido a su enfoque evolutivo para gestionar proyectos de desarrollo de software. Se ha consolidado como un acelerador de maduración empresarial mediante el uso de la alta visualización, el control del monto de trabajo en progreso, el reconocimiento y manejo efectivo de las diversas actividades del proyecto y el análisis de causa raíz mediante cuantificación.
<b>Agenda</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensamiento lean.</li> <li>• Sistemas Kanban.</li> <li>• El Prisma Lean-Agile.</li> </ul> </li> <li>2. Fundamentos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizar el flujo de trabajo.</li> <li>• Limitar el trabajo en progreso.</li> <li>• Manejar el flujo.</li> <li>• Comunicarse explícitamente.</li> <li>• Priorización.</li> <li>• Kaizen.</li> <li>• Mapeo de flujo de valor.</li> </ul> </li> <li>3. El sistema Kanban. <ul style="list-style-type: none"> <li>• El tablero Kanban.</li> <li>• Clases de servicio.</li> <li>• WIP.</li> <li>• Políticas.</li> <li>• Generación y control de flujo.</li> </ul> </li> <li>4. Cuantificación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrama de flujo acumulado.</li> <li>• Control estadístico de proceso.</li> <li>• Análisis de causa raíz.</li> </ul> </li> <li>5. Gestionando el proyecto con Kanban. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuraciones del tablero.</li> <li>• Escalamiento.</li> <li>• Cuellos de botella.</li> </ul> </li> <li>6. Kanban en acción.</li> <li>7. Implementando Kanban en su organización.</li> </ol>
<b>Acreditación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma de asistencia.</li> <li>• El curso proporciona 1 PDU por hora de formación impartida válidos para la renovación de las certificaciones PMP y PMI-ACP del PMI.</li> </ul>
<b>Examen</b>	No
<b>Formato</b>	Presencial

<b>Idiomas</b>	Español, Inglés
<b>Duración mínima</b>	14 horas
<b>Duración máxima</b>	14 horas
<b>Nº alumnos mínimo</b>	5
<b>Nº alumnos máximo</b>	20
<b>Audiencia</b>	Este curso va dirigido a directivos, líderes y equipos de trabajo con capacidad de implementar Kanban en sus organizaciones.
<b>Requisitos</b>	Conocimientos básico y algo de experiencia en Kanban o Lean.
<b>Beneficios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender los beneficios de la cohesión entre procesos y aspectos humanos para mejorar la organización mediante la aplicación de pensamiento en sistemas.</li> <li>• Entender los beneficios de flujo continuo, adaptabilidad y enfoque en calidad.</li> <li>• Conocer las propiedades y estructura de un sistema de Kanban.</li> <li>• Ser capaz de reflejar el proceso actual en un mapa de flujo de valor y un sistema de Kanban.</li> <li>• Saber cómo gestionar al equipo a través de un sistema de Kanban.</li> <li>• Saber cómo cuantificar y analizar proyectos bajo Kanban.</li> </ul>
<b>Entregables</b>	Presentación utilizada en el curso en formato digital
<b>Áreas de conocimiento</b>	Kanban, Lean, Agile, Innovación
<b>Infraestructura</b>	Proyector, pantalla, rotafolio, juego Get Kanban, post-its
<b>Categoría</b>	Dirección de proyectos, Ágil